

ASINCRÓNICO



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

»» TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS

1 SEMANA
DE DURACIÓN

50 HORAS
ACADÉMICAS



GRUPO
ACADÉMICO
DEL PERÚ

Escuela de Gobierno,
Gestión y Políticas Públicas



Colegio de Economistas de Lima
Institución Autónoma con Personería de Derecho Público

OBJETIVOS DEL CURSO



- ▶ Manejar la terminología técnica básica sobre la archivística.
- ▶ Conocer la normativa básica de archivo.
- ▶ Implementar un Sistema Institucional de Archivos.
- ▶ Capacidad de integridad de las funciones orientadas a la misión institucional.
- ▶ Cambio de conducta en relación al valor de los documentos de archivo como patrimonio cultural.
- ▶ Formación del hábito de organización de los documentos desde el momento en que se generan (gestión documental).

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

- ▶ Funcionarios y Servidores Públicos de las entidades del Poder Ejecutivo, Judicial, Legislativo, Organismos Autónomos, Organismos Regulares, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Programas, Proyectos y empresas públicas.
- ▶ Profesionales o técnicos que opten por incorporarse al servicio del Estado y lograr un alto estatus personal y profesional.

MODALIDAD DEL CURSO

El programa de especialización emplea una metodología 100% VIRTUAL, complementando el aprendizaje con nuestra plataforma virtual las 24 horas y los 7 días de la semana en la cual estará vertida toda la información del programa y material complementario, evaluación final en línea y actividades de coordinación. La evaluación final se realiza de forma virtual.



Certificación válida para convocatorias públicas a nivel nacional



Staff de Docentes Altamente Capacitados



Capacitación desde cualquier lugar del país



GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ
Escuela de Gobierno,
Gestión y Políticas Públicas

WWW.GRUPOACADEMICO.EDU.PE



I PLAN DE ESTUDIO DEL CURSO



MÓDULO I

- ▶ Gestión Electrónica del Trámite Documentario.

MÓDULO II

- ▶ Modernización del Trámite Documentario y los Archivos.

MÓDULO III

- ▶ Firma Digital y Certificado Digital.
- ▶ Del archivo en papel al Gobierno Electrónico evolución de los soportes documentales.

MÓDULO IV

- ▶ Del Archivo Electrónico al Digital.
- ▶ Proyecto de Digitalización de Archivos en papel y electrónicos.

¡SOMOS LÍDERES CAPACITANDO A ENTIDADES DEL ESTADO!



GRUPO
ACADÉMICO
DEL PERÚ

Escuela de Gobierno,
Gestión y Políticas Públicas

WWW.GRUPOACADEMICO.EDU.PE



ING. MARCELA ROMERO LEDESMA DE BASTOS

- ▶ Ingeniera Industrial y de Sistemas de la Universidad Nacional de Ingeniería desde 1979.
- ▶ Amplia experiencia en Gerencia y Administración de Proyectos de Tecnología de la información desde 1989, trabajando como Jefe de Sistemas y/o Gerente de Proyectos, sobre todo en Proyectos Integración de procesos, uso de firmas digitales, digitalización de documentos y ERP (Sistemas Integrados de Gestión) de diferentes proveedores.
- ▶ Actualmente, es consultora independiente especializada en proyectos de Tecnología para Integración de Procesos empresariales usando documentos digitales y firmas digitales integradas a uno o más ERP's y en Ingeniería Industrial para la optimización de procesos de negocio, aplicando estándares de calidad ISO 9000 e ISO 270000, trabajando siempre en la seguridad de la información.



DR. RICARDO MOREAU HEREDIA

- ▶ Abogado, Fedatario Juramentado con Especialización en Informática, graduado de la Maestría en Gestión de Políticas Públicas de la Universidad Nacional Federico Villareal del Perú y del Máster de Gestión Documental, Acceso a la Información y Transparencia por la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos- ESAGED de la Universidad Autónoma de Barcelona de España.
- ▶ Con estudios de especialización en Gestión Pública, Defensa Nacional, Seguridad Multidimensional, Gestión de Documentos Electrónicos, Digitalización y Preservación Digital, y Patrimonio Cultural en prestigiosos centros de estudios del Perú, Argentina, Cuba, China y México.
- ▶ Actual Jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria en Servicio Nacional de Certificación Ambiental – SENACE.
- ▶ Presidente de la Asociación Peruana de Archiveros y Gestores de la Información – ASPARG.
- ▶ Jefe de Trámite Documentario y Archivo de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



* No necesariamente todos los expositores/tutores mencionados participarán en el dictado del programa, asimismo se podrá contar con la participación de otros expositores/tutores adicionales a los mencionados.



CERTIFÍCATE



INVERSIÓN E INSCRIPCIÓN

40%
DSCTO

INVERSIÓN

S/ 210,00
(ANTES S/. 350,00)

ADICIONAL

+ S/ 50,00
(CERTIFICACIÓN DOBLE)

* Montos no incluyen IGV

MEDIOS DE PAGO



Cta. de Ahorro Soles: 191-38355075-0-98
CCI: 002 191 138355075098
Titular: GRUPO ACADÉMICO DEL PERÚ



0011 0101 0100051930
CCI: 011 101 000100051930 34
Titular: ESCUELA NACIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS



562 1116515
Titular: JOSÉ ADRIÁN MARIÑOS MENDOZA
(REPRESENTANTE LEGAL)



100 3067956387
Titular: JOSÉ ADRIÁN MARIÑOS MENDOZA
(REPRESENTANTE LEGAL)

ENVÍANOS TU VOUCHER PARA PROSEGUIR CON TU INSCRIPCIÓN A: 924 759 539

¡INICIA AHORA MISMO!



GRUPO
ACADÉMICO
DEL PERÚ

Escuela de Gobierno,
Gestión y Políticas Públicas



Colegio de Economistas de Lima
Institución Autónoma con Personería de Derecho Público